



CoraxisAIR, un espace haute capacité pour conserver Emails et documents.

Grâce à ce service stockez, ne rapatriez plus !

- Organisez, trie et filtrez tous vos mails
- Limitez vos emails grâce au filtre Spam
- Stockez et organisez vos fichiers divers avec votre porte document
- Protégez vos fichiers et documents avec une protection antivirus mise à jour quotidiennement.

► Disponibilité

Directement sur n'importe quel ordinateur connecté à Internet.
Via Webmail ou directement sans navigateur ou logiciel de messagerie

Pérennité de vos données, stockage garanti à 99,9%*

Multi plateforme : Fonctionne sur pc, mac, linux et mobile Wap/3G

Multi opérateur : Consultable sur n'importe quel accès Internet

Compatible Iphone et Blackberry.

*sous réserve de bon fonctionnement de votre accès internet

► Evolutivité

Partage et travail collaboratif avec l'option GroupWare.

(Fonctionnalités Exchange : partage d'agenda, calendrier, documents)

Augmentation d'espace par paliers de 10GO (20, 30...40GO)

► Proximité

Produit géré sur la plateforme Coraxis sans sous-traitance.

Assistance réactive, par mail et par téléphone sur numéro non surtaxé.

► Confidentialité

Vous avez la garantie de la confidentialité de vos données stockées et l'assurance d'un vrai service professionnel.



Fonctionnalités

► Mail

- Rédaction de mail en mode texte ou en HTML via un éditeur WYSIWYG
- Organisation des mails dans des dossiers via clic droit et/ou glisser/déposer
- Ajout de pièce jointe par glisser/déposer depuis les dossiers locaux
- Gestion des destinataires identique au bouton "À" de Outlook
- Recherche rapide des mails multicritère (expéditeur, dossier, contenu)
- Envoi direct d'une pièce jointe contenue dans le porte-document
- Livraison immédiate d'un message au sein du même domaine
- Gestion de filtre de mails
- Filtre antispam et antivirus.

► Carnet d'adresse

- Données complètes (Nom, Prénom, deuxième prénom, Adresse, société, n° de tél, photo, etc...)
- Possibilité d'enregistrer automatiquement vos correspondants dans le carnet d'adresse.
- Affichage liste/carte de visite
- Possibilité de créer plusieurs carnets d'adresses et de réorganiser les contacts via glisser/déposer.

► Porte-document

- Chargement via glisser/déposer depuis les dossiers locaux ou par un bouton Parcourir
- Possibilité d'envoyer plusieurs fichiers simultanément
- Affichage des documents : dossiers, liste, liste avec détails.
- Possibilité d'envoyer un document avec un lien à télécharger.

► Autres fonctionnalités

- Signalisation visuelle et sonore à la réception d'un nouveau mail
- Répondeur programmable
- Gestion avancée des signatures
- Rajout de comptes supplémentaires
- Consultation des boîtes mails, calendrier, documents possible en HTML, RSS, ICAL etc...
- Raccourcis clavier personnalisables.

► GroupWare (option)

Calendrier

- Affichage du calendrier par jour/semaine ouvrée/semaine/mois/année
- Gestion des rendez-vous en glisser/déposer
- Possibilité de créer plusieurs calendriers différents (code couleur par type de rendez-vous)
- Rappel des rendez-vous, durée personnalisable
- Commentaires, gestion des participants, ressources, etc...
- Affichage d'un mini calendrier en continu

Travail collaboratif (partage)

Partage des données suivantes : mails, calendrier, porte-document, carnets d'adresses et tâches.

- Droits des partages entre utilisateurs de même domaine :
 - > **Public** : accès sans mot de passe aux données, consultation uniquement
 - > **Invités** : idem que ci-dessus mais avec protection par mot de passe
 - > **Utilisateurs & Groupes Internes** : uniquement les utilisateurs CoraxisAIR
- Droits d'accès étendus entre utilisateurs de votre domaine :
 - Visionneur : consultation uniquement
 - Gestionnaire : Afficher, Modifier, Ajouter, Supprimer, Accepter & Refuser un rendez vous
 - Admin : idem que ci-dessus mais possibilité de gérer les autorisations d'accès.